

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ КНП «ЦПМСД»  
Христинівської міської ради  
Від 01.01.2026 №02§4

**План роботи КНП «ЦПМСД» Христинівської міської ради на 2026 рік**

| Заходи   | Термін виконання | Відповідальні   | Примітки |
|--|------------------|---|----------|
| <i><b>I. Лікувально-профілактична допомога населенню</b></i>   |                  |   |          |
| Проаналізувати стан здоров'я населення та діяльність профільних служб на підставі статистичних і аналітичних матеріалів. Визначити заходи щодо їх розвитку на 2026 рік | I квартал        | Медичний директор, в.о. завідувачі амбулаторій, інформаційно-аналітичний відділ |          |
| Продовжувати роботу по заключенню декларацій з хворими для надання медичної допомоги.  | Протягом року    | Лікарі закладу  |          |
| Продовжувати роботу в медичній інформаційній системі Helsi. При необхідності, надавати рекомендації розробникам по удосконаленню системи.                              | Протягом року    | Медичні працівники  |          |
| Розглянути матеріали щодо стану здоров'я населення на засіданні медичної ради  | Січень           | Медичний директор, в.о. завідувачі амбулаторій                                  |          |
| Проаналізувати хід виконання районних програм. Питання заслухати на медичній раді  | Лютий            | Медичний директор   |          |
| Проаналізувати причини смертності осіб працездатного віку та шляхи поліпшення медичного обслуговування працездатного населення. Питання заслухати на апаратній нараді  | IV квартал       | Медичний директор, лікар загальної практики – сімейний лікар                    |          |
| Проаналізувати смертність померлих вдома від інсультів та інфарктів.   | січень           | Медичний директор, в.о. завідувачі амбулаторій, інформаційно-аналітичний відділ |          |
| Провести аналіз первинного виходу на інвалідність за 2025 рік.   | січень           | Медичний директор   |          |
| Провести переоблік хворих, які перебувають на обліку з приводу захворювань, яким медична допомога надається на первинному рівні.                                       | I квартал        | Лікарі закладу  |          |
| Виявляти осіб з факторами ризику щодо захворювань на туберкульоз, цукровий діабет, серцево-судинні та онкологічні захворювання.  | Протягом року    | Лікарі закладу  |          |

|   |               |                                      |  |
|---|---------------|--------------------------------------|--|
| Забезпечити проходження медичного огляду ветеранам війни та прирівняних по пільгам, приділяти увагу учасникам АТО, членам сімей загиблих.   | Протягом року | Медичний директор, лікарі закладу    |  |
| Забезпечити проходження медичного огляду особам, що постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС.   | Протягом року | Медичний директор, лікарі закладу    |  |
| Виявити осіб серед учасників АТО, які потребують медико-психологічної допомоги.   | Протягом року | Медичний директор, лікарі закладу    |  |
| Для своєчасного виявлення онкопатології чоловіків у віці 50 років направляти до лікаря – уролога і чоловіків віком 40 років і старше направляти в чоловічий оглядовий кабінет II рівня надання медичної допомоги.                   | Протягом року | Лікарі закладу                       |  |
| Для своєчасного виявлення онкопатології, туберкульозу ранніх форм, 100% направляти хворих на ФГ обстеження на II рівень надання медичної допомоги, обстеження харкотиння та обстеження згідно протоколів надання медичної допомоги. | Протягом року | Лікарі закладу                       |  |
| Проаналізувати надану лікувально-профілактичну допомогу дітям і матерям за 2025 рік. Визначити подальші напрями роботи з питань охорони материнства і дитинства   | I квартал     | Медичний директор, лікарі - педіатри |  |
| Проаналізувати основні показники роботи з питань материнства і дитинства, визначити проблемні питання й запропонувати шляхи їх розв'язання  | Щокварталу    | Медичний директор, лікарі - педіатри |  |
| Забезпечити виконання вимог стандартів та клінічних протоколів щодо надання медичної допомоги.  | Протягом року | Директор, Медичний директор          |  |
| Максимально використовувати швидкі тести на ВІЛ, вагітність, тропоніни, гепатити.   | Протягом року | Лікарі закладу                       |  |
| При медичних показаннях або при самостійному зверненні проводити до тестове та після тестове консультування.  | Протягом року | Лікарі закладу                       |  |
| <b>II. Професійна підготовка, добір і використання медичних кадрів</b>  |               |                                      |  |
| Проаналізувати стан забезпеченості медичними кадрами за 2025 рік  | I квартал     | Інспектор з кадрів                   |  |
| Укомплектувати вакантні посади лікарів і середнього медичного персоналу. Підготувати і подати заявку в Управління охорони здоров'я про потребу в молодих спеціалістах   | Упродовж року | Інспектор з кадрів                   |  |
| Забезпечити виконання планів підвищення кваліфікації та атестації лікарів і середніх медичних працівників   | Упродовж року | Інспектор з кадрів                   |  |

|  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
| Своєчасно розглядати скарги та заяви працівників щодо дотримання законодавства про працю   | Упродовж року    | Директор  |  |
| Розробити план занять із медичного права для працівників закладу та забезпечити його виконання   | I квартал        | Інспектор з кадрів                                  |  |
| Провести святкові заходи до професійного свята — Дня медичного працівника, Дня медичної сестри   | Згідно календаря | Директор, інспектор з кадрів, голова ППО            |  |
| Розробити план медичних рад та лікарських конференцій.   | січень           | Медичний директор                                   |  |
| Розробити план проведення конференцій для середніх медичних працівників.   | січень           | Говна медична сестра                                |  |
| Забезпечити контроль виконавчої дисципліни.  | Постійно         | Директор  |  |
| Провести аналіз тимчасової непрацездатності медичних працівників за 2025 рік та розробити заходи по зниженню.                                | Січень місяць    | Медичний директор, інспектор з кадрів               |  |
| <b>III. Економічна діяльність, бухгалтерський облік та звітність, відомчий фінансовий контроль</b>   |                  |   |  |
| Своєчасно складати статистичні та фінансові звіти  | Упродовж року    | Головний бухгалтер, статистик медичний, бухгалтер   |  |
| Систематично аналізувати виконання фінансового плану, основних показників діяльності, раціонального використання коштів                      | Упродовж року    | Головний бухгалтер                                  |  |
| Проаналізувати виконання фінансового плану та основні фінансові показники діяльності за 2025 рік   | Січень           | Головний бухгалтер                                  |  |
| Скласти і затвердити фінансовий план на 2026 рік   | Серпень          | Директор, медичний директор, головний бухгалтер     |  |
| Проводити тендерні процедури та відкриті торги (при необхідності), згідно чинного законодавства.   | Протягом року    | Головний бухгалтер, фахівець з публічних закупівель |  |
| <b>IV. Матеріально-технічна база</b>   |                  |   |  |
| Визначити об'єкти, що підлягають поточному та капітальному ремонту у 2026 році   | Січень           | Інженер – будівельник, завідувач господарством      |  |
| Перевіряти використання паливно-енергетичних ресурсів та аналізувати заходи з енергоефективності. Матеріали розглядати на виробничих нарадах | Щомісяця         | Головний бухгалтер, бухгалтер                       |  |
| <b>V. Охорона праці, профілактика виробничого травматизму та профзахворюваності, протипожежна безпека</b>                                    |                  |   |  |
| Підготувати доповідь на виробничу нараду про стан виробничого травматизму,   | 25 січня         | Інженер з охорони праці, голова ППО                 |  |

|  |                |                         |  |
|--|----------------|-------------------------|--|
| профзахворюваності медпрацівників і протипожежну безпеку за 2025 рік   |                |                         |  |
| Провести практичні тренування персоналу щодо безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі  | Раз на півроку | Інженер з охорони праці |  |
| <b><i>VI. Медична статистика</i></b>   |                |                         |  |
| Збирати статистичну інформацію, зводити та аналізувати показники роботи закладу, проводити рейтингове оцінювання діяльності та подавати звіти в обласний Центр медичної статистики | Щомісяця       | Статистик - медичний    |  |
| Доводити статистичну інформацію до відома головного лікаря та зацікавлених осіб  | Упродовж року  | Статистик - медичний    |  |