

**План роботи інженера з охорони праці на 2026 рік**

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці	Примітка
1.	Перевірити накази про призначення відповідальних осіб	Січень	Інженер з охорони праці	
2.	Забезпечити проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
3.	Сформувати плани-графіки навчання та перевірки знань із питань охорони праці. Затвердити їх у встановленому порядку.	Січень	Інженер з охорони праці	
4.	Забезпечувати структурні підрозділи підприємства нормативно-правовими актами з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
5.	Проконтролювати стан ведення журналів інструктажів працівників підприємства з питань охорони праці	Січень	Інженер з охорони праці	
6.	Перевірити стан усіх електророзеток та вимикачів. Відремонтувати несправні, що не відповідають вимогам або перегоріли. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	Лютий	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа за електрогосподарство	
7.	Контролювати строки перегляду інструкцій з охорони праці та організувати їх перегляд. Скласти перелік професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах підприємства	Лютий	Інженер з охорони праці	
8.	Проводити розслідування нещасних випадків з працівниками підприємства відповідно до вимог законодавства, здійснювати комплексний аналіз причин та умов, що привели до таких випадків.	Постійно	Інженер з охорони праці, Керівники структурних підрозділів	
9.	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до Правил пожежної безпеки	Постійно	Відповідальна особа, керівники структурних підрозділів. Інженер з охорони праці	

10.	Проаналізувати стан ведення журналів реєстрації інструктажів працівників з охорони праці на робочому місці, реєстрації нещасних випадків на виробництві	Квітень	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	
11.	Провести навчання та чергову перевірку знань працівників з електробезпеки	Квітень	Відповідальна на особа за електрогосподарство	
12.	Забезпечити проведення технічного огляду стану будинків і споруд зі складанням акта	2 рази на рік	Комісія з технічного огляду стану будівель і споруд	
13.	Провести інструктивні навчання працівників підприємства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- У випадку надходження сигналу «Увага всім! Повітряна тривога!»;</li> <li>- Про порядок поведження під час обстрілів;</li> <li>- Про порядок поведження в разі виявлення вибухонебезпечних предметів;</li> <li>- Щодо надання потерпілому домедичної допомоги.</li> </ul>	Травень-Червень	Інженер з охорони праці, відповідальна особа	
14.	Організувати проведення нарад з питань охорони праці	Травень	Інженер з охорони праці	
15.	Проаналізувати причини виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на виробництві	Червень	Інженер з охорони праці	
16.	Забезпечити підрозділи підприємства оновленими списками необхідних телефонів і адрес аварійних служб та відповідальних посадових осіб підприємства	Червень	Інженер з охорони праці	
17.	Провести ревізію первинних засобів пожежогасіння. Перезарядити вогнегасники чи придбати нові замість тих, які визнані непридатними	Червень-серпень	Відповідальна особа	
18.	Проінформувати працівників про основні зміни в законах та нормативно-правових актах з питань охорони праці	Липень	Інженер з охорони праці	
19.	Надавати консультативну допомогу працівникам підприємства з питань охорони праці	постійно	Інженер з охорони праці	
20.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу. Провести практичне заняття з відпрацювання плану евакуації працівників на випадок пожежі та заняття з практичного використання первинних засобів пожежогасіння	Липень	Відповідальна особа за пожежний стан, керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці	

21.	Проводити навчання з питань охорони праці	Згідно плану-графіку	Інженер з охорони праці	
22.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Вересень	Відповідальна особа на підприємстві за електрогосподарство	
23.	Організувати проведення наради з питань охорони праці	Вересень	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
24.	Організувати, забезпечити та контролювати своєчасне проведення медичних оглядів працівників підприємства	Жовтень	Інженер з охорони праці	
25.	Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасну передачу її до архіву для тривалого зберігання	Постійно	Інженер з охорони праці	
26.	Ознайомити працівників з місцями розміщення захисних споруд та визначеними маршрутами евакуації до укриттів	Постійно	Відповідальна особа, Інженер з охорони праці	
27.	Організувати проведення наради з питань охорони праці	Листопад	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
28.	Підготувати план заходів з пожежної безпеки на наступний рік	Листопад	Відповідальна на підприємстві особа за пожежний стан	
29.	Скласти план роботи інженера з охорони праці на наступний календарний рік	Грудень	Інженер з охорони праці	
30.	Організувати проведення за участю представників професійної організації підприємства систематичних перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці, Голова профспілкової організації	
31.	Надавати консультативну допомогу працівникам підприємства з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	
32.	Брати участь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- у підготовці проектів наказів з питань охорони праці;</li> <li>- у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;</li> <li>- у проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць за умовами праці;</li> <li>- в організації навчання з питань</li> </ul>	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, відповідальні та інші посадові особи	

	охорони праці; - у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.			
33.	Контролювати: – своєчасність розроблення нових інструкцій з охорони праці та відповідність вимогам законодавства чинних інструкцій, періодичність перегляду та внесення змін і доповнень до них; – якість проведення навчання та всіх видів інструктажу з питань охорони праці; – утримання у безпечному стані території підприємства, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок; – стан запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем; – своєчасність проведення необхідних випробувань і технічних оглядів виробничого устаткування; – своєчасність забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами; – цільове використання коштів, виділених для виконання комплексних заходів з підвищення наявного рівня охорони праці; – виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подань страхового експерта з охорони праці.	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, відповідальні та інші посадові особи	
34.	Розглядати відповідно до вимог законодавства листи, заяви та скарги працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці	Протягом року	Інженер з охорони праці	

Інженер з охорони праці

Альона Швецова