

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП «ЦПМСД» Христинівської
міської ради від 15.01.2025 №17

**Завдання з організації та ведення військового обліку у КНП «ЦПМСД»
Христинівської міської ради на 2025 рік**

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Відповідальний виконавець
1	Забезпечувати належне виконання, повноту та достовірність облікових даних, що визначають кількісний та якісний склад призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють у КНП «ЦПМСД» Христинівської міської ради.	постійно	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
2	Організувати координацію роботи в частині, що стосується організації та ведення військового обліку у КНП «ЦПМСД» Христинівської міської ради	постійно	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
3	Подати витяг із наказу про стан військового обліку за минулий рік та завдання на наступний рік, завдання щодо методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, інші заходи щодо поліпшення стану військового обліку до першого відділу Уманського районного ТЦК та СП.	До 01.02	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
4	Організувати контроль за виконанням визначених завдань та своєчасне інформування органів військового управління у випадках, передбачених чинним законодавством.	постійно	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
5	Забезпечити виконання положень функціональних обов'язків.	постійно	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
6	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України	Доводити під розпис	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.

	«Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням Закону.		Ю.
7	Ведення Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного ТЦК та СП.	При перевірках та звіряннях	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
8	Організація бронювання військовозобов'язаних.	В разі потреби	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
9	Анулювання відстрочки від призову військовозобов'язаних, які були надані відстрочки від призову на період мобілізації та воєнного часу.	В 5-денний термін	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
10	Забезпечити облік та зберігання бланків спеціального військового обліку.	Постійно, при наявності	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
11	Підготовка та подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з перевітками посад і професій (додаток 4).	Щорічно станом на 01.01, при наявності	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
12	Відпрацювання та затвердження планувальної документації з питань організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на наступний рік.	До 25 грудня	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.

Посадова особа, відповідальна
за ведення військового обліку

Тетяна СІВАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП «ЦПМСД» Христинівської
міської ради від 15.01.2025 №17

**Завдання щодо методичного забезпечення військового обліку у КНП
«ЦПМСД» Христинівської міської ради на 2025 рік**

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Відповідальний виконавець
1	Організувати моніторинг закладів освіти, що мають ліцензії на відповідну діяльність, та провадять підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку за програмою підготовки, погодженою з Генеральним штабом Збройних Сил України.	До вересня	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
2	Подати пропозицію щодо підвищення кваліфікації посадової особи, відповідальної за ведення військового обліку.	До 01.10	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
3	Організувати методичну допомогу та консультації для підпорядкованих структурних підрозділів в частині ведення військового обліку.	Квітень - листопад	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.
4	Організувати контроль знань військово-облікового персоналу інструкції, вимог нормативно-правових документів з питань ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів, знання даних про чисельність працюючих призовників, військовозобов'язаних і резервістів КНП «ЦПМСД» Христинівської міської ради.	Листопад	Посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку Сіваченко Т. Ю.