

План роботи інженера з охорони праці на 2024 рік

№	Зміст роботи	Терміни виконання	Виконавці	Примітка
1.	Провести заняття з практичного використання первинних засобів пожегогасіння.	Лютий	Відповідальна за пожежний стан на підприємстві	
2.	Проконтролювати стан ведення журналів цільових інструктажів працівників підприємства з питань охорони праці	Січень	Інженер з охорони праці	
3.	Подати звіт в орган статистики: – за формою 1-ПВ – про умови праці, пільги та компенсації за роботу зі шкідливими умовами праці (подається 1 раз на два роки)	Лютий	Інженер з охорони праці	
4.	Організувати ремонт світильників, заміну ламп, що не відповідають вимогам або перегоріли. Організувати ремонт несправних електророзеток та електровимикачів.	Березень	Керівники структурних підрозділів, відповідальна на підприємстві за електрогосподарство особа	
5.	Проінформувати працівників про основні вимоги законів та нормативно-правових актів з питань охорони праці, що діють в межах підприємства, забезпечити підрозділи такими актами, посібниками та навчальними матеріалами з цих питань	Березень	Інженер з охорони праці	
6.	Провести практичне заняття з відпрацювання плану евакуації працівників на випадок пожежі	Квітень	Відповідальна на підприємстві за пожежний стан особа, керівники структурних підрозділів, Інженер з охорони праці	
7.	Проаналізувати стан ведення журналів реєстрації інструктажів працівників з охорони праці на робочому місці, реєстрації нещасних випадків на виробництві	Квітень	Інженер з охорони праці	
8.	Організувати проведення навчання з електробезпеки (ІІІ група)	Травень	Відповідальна на підприємстві за електрогосподарство особа	

9.	Забезпечити проведення технічного огляду стану будинків і споруд зі складанням акта та відповідного наказу по підприємству	Травень	Комісія з технічного огляду стану будівель і споруд	
10.	Організувати проведення наради з питань охорони праці	Травень	Інженер з охорони праці	
11.	Проаналізувати причини виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на виробництві	Червень	Інженер з охорони праці	
12.	Проінформувати працівників про основні зміни в законах та нормативно-правових актах з питань охорони праці	Червень	Інженер з охорони праці	
13.	Проаналізувати своєчасність і правильність надання працівникам пільг і компенсацій за важкі і шкідливі умови праці.	Липень	Інженер з охорони праці	
14.	Провести перевірку укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Організувати перезаряджання вогнегасників за необхідності та придбати нові замість непридатних для подальшого використання	Серпень	Відповідальна на підприємстві за пожежний стан особа, керівники структурних підрозділів, Інженер з охорони праці	
15.	Організувати перевірку стану освітлення на підприємстві, а також захисного заземлення й опору ізоляції електромережі, наявність актів опосвідчення технічного стану електроустановок	Серпень	Відповідальна на підприємстві за електрогосподарство особа, керівники структурних підрозділів, Інженер з охорони праці	
16.	Проаналізувати на відповідність законодавству правила внутрішнього трудового розпорядку, за необхідності розробити та подати роботодавцю пропозиції щодо внесення змін і доповнень до них	Серпень	Спільно з профкомом: Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів за участю інших відповідальних на підприємстві посадових осіб	
17.	Забезпечити підрозділи підприємства оновленим списком необхідних телефонів і адрес аварійних служб та відповідальних посадових осіб підприємства.	Вересень	Інженер з охорони праці	
18.	Проінформувати працівників про основні зміни в законах та нормативно-правових актах з питань охорони праці	Вересень	Інженер з охорони праці	
19.	Скласти перелік професій, посад і видів робіт, на які повинні бути переглянуті інструкції з охорони праці, що діють в межах підприємства.	Вересень	Інженер з охорони праці	
20.	Взяти участь у перегляді інструкцій з охорони праці, зареєструвати їх у відповідному журналі та видати примірники інструкцій керівникам структурних підрозділів з реєстрацією в журналі обліку видачі інструкцій з охорони праці	Вересень	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	

21.	Переглянути програми вступного, первинного інструктажів з питань охорони праці.	Жовтень	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів	
22.	Провести практичне навчання з охорони праці з працівниками, зайнятими на роботах з підвищеною небезпекою	Листопад	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів Інженер з охорони праці	
23.	Організувати проведення наради з питань охорони праці	Листопад	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів Інженер з охорони праці	
24.	Провести навчання з електробезпеки для неелектротехнічного персоналу.	Грудень	Відповідальна на підприємстві за електрогосподарство особа	
25.	Підготувати план заходів з пожежної безпеки на наступний календарний рік.	Грудень	Відповідальна на підприємстві за пожежний стан особа	
26.	Проаналізувати причини виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві та визначити розмір заподіяної через них шкоди	Грудень	Інженер з охорони праці з залученням працівників інших служб	
27.	Проінформувати працівників про основні зміни в законах та нормативно-правових актах з питань охорони праці	Грудень	Інженер з охорони праці	
28.	Скласти план роботи інженера з охорони праці на наступний календарний рік.	Грудень	Інженер з охорони праці	
29.	Забезпечувати належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасну передачу її до архіву для тривалого зберігання.	Постійно	Інженер з охорони праці	
30.	Організувати належну роботу кабінету з охорони праці та розміщення відповідних інформаційних стендів	Постійно	Інженер з охорони праці	
31.	Забезпечувати проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, відповідальні та інші посадові особи	
32.	Брати участь у підготовці проектів наказів з питань охорони праці.	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, відповідальні та інші посадові особи	
33.	Брати участь: – у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві; – у проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць за умовами праці;	Постійно	Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, відповідальні та інші посадові особи	

	<ul style="list-style-type: none"> – в організації навчання з питань охорони праці; – у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці. 			
34.	Забезпечити своєчасне проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року	Постійно	Інженер з охорони праці	
35.	Організувати проведення за участю представників професійної спілки підприємства систематичних перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці (за окремим планом)	Постійно	Інженер з охорони праці	
36.	<p>Контролювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своєчасність розроблення нових інструкцій з охорони праці та відповідність вимогам законодавства чинних інструкцій, періодичність перегляду та внесення змін і доповнень до них; – якість проведення навчання та всіх видів інструктажу з питань охорони праці; – утримання у безпечному стані території підприємства, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок; – стан запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем; – своєчасність проведення необхідних випробувань і технічних оглядів виробничого устаткування; – своєчасність забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами; – цільове використання коштів, виділених для виконання комплексних заходів з підвищення наявного рівня охорони праці; – виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подань страхового експерта з охорони праці. <p>Розглядати відповідно до вимог законодавства листи, заяви та скарги працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці</p>	Постійно	керівники структурних підрозділів, відповідальні та інші посадові особи	
37.	Розглядати відповідно до вимог законодавства листи, заяви та скарги працівників підприємства, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці	Постійно	Інженер з охорони праці	