

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ КНП «ЦПМСД»  
Христинівської міської ради  
від 10.01.2023 року №06§2

**П Л А Н**  
**роботи з військового обліку призовників,**  
**військовозобов'язаних та резервістів**  
**на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. Постійні заходи</b>				
	Перевірка у громадян наявності військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік	Під час прийняття на роботу	Тетяна Сіваченко	
	Ознайомлення з правилами військового обліку під особистий підпис.	Під час прийняття на роботу	Тетяна Сіваченко	
	При прийнятті на роботу та/чи звільненні призовників, військовозобов'язаних або резервістів, вносити інформацію про них до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	П'ятиденний строк	Тетяна Сіваченко	
	Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку.	Постійно	Тетяна Сіваченко	
	Виготовлення та вивішування на видному місці в загальнодоступних приміщеннях підрозділів правил військового обліку. Додаток 2	До 01 лютого	Тетяна Сіваченко, в.о. завідувачів амбулаторії	
	Повідомлення до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (ТЦК та СП) про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу або звільнених з роботи. Додаток 4	У семиденний строк із дня прийняття на роботу або звільнення	Тетяна Сіваченко	
	Ведення персонального військового обліку а також відомостей оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в електронному та/або паперовому вигляді за списками. Додаток 5.	Постійно	Тетяна Сіваченко	
	Забезпечення повноти та достовірності даних, що вносяться до списків персонального військового обліку.	Постійно	Тетяна Сіваченко	

	Внесення інформації про чисельність призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Додаток 12	Постійно	Тетяна Сіваченко	
	Взаємодія з ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку.	Постійно	Тетяна Сіваченко	
	Внесення до списків персонального військового обліку змін щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси зареєстрованого/ задекларованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади.	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Тетяна Сіваченко	
	Повідомлення до ТЦК та СП про зміни облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	До п'ятого числа щомісяця	Тетяна Сіваченко	
	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок.	Постійно	Тетяна Сіваченко	
	Формування справ до кожної групи списків, у яких зберігаються військово-облікові документи.	Постійно	Тетяна Сіваченко	
	Збереження в окремій справі копії військово-облікових документів громадян, які не досягли граничного віку перебування в запасі та були виключені з військового обліку ТЦК та СП.	Постійно	Тетяна Сіваченко	
<b>II. Періодичні заходи</b>				
	Періодичне звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах.	Періодично	Тетяна Сіваченко	
	Звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами ТЦК та СП.	Один раз на рік відповідно до графіка	Тетяна Сіваченко	
	Організація та забезпечення усунення виявлених під час перевірки недоліків. Про вжиті заходи та усунення недоліків інформувати ТЦК та СП.	У тридцятиденний строк	Тетяна Сіваченко	
	Вносити до списків персонального військового обліку зміни облікових даних, виявленні під час звіряння, та надсилати до ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних (у разі наявності).	У п'ятиденний строк з дня проведення звіряння	Тетяна Сіваченко	
	Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок (додаток 7) їх військово-облікових документів для подання таких документів до ТЦК та СП з метою їх звіряння з обліковими даними.	Один раз на рік відповідно до графіка звіряння	Тетяна Сіваченко	

	Підписування списків персонального військового обліку керівником та відповідальною особою. Реєстрація зазначених списків у службі діловодства закладу.	Щороку до 25 січня (станом на 01 січня)	Тетяна Сіваченко	
	Складання і подання до ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць. Додаток 6.	Щороку до 1 грудня (за наявності таких громадян)	Тетяна Сіваченко	
	Видати наказ про стан військового обліку за минули рік та завдання на наступний рік на підставі звітів, результатів вжитих заходів та перевірок стану військового обліку в минулому році відповідно до компетенції.	Щороку до 01 лютого	Тетяна Сіваченко	
	Визначити потребу в підвищенні кваліфікації працівників, відповідальних за ведення військового обліку	До 01 жовтня	Ольга Калініна	
<b>III. Заходи, виконувані за потреби</b>				
	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до ТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням ТЦК та СП	Ольга Калініна, Тетяна Сіваченко	
	Подання до ТЦК та СП відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, персональний облік яких вони ведуть	На вимогу ТЦК та СП	Тетяна Сіваченко	
	Направлення до ТЦК та СП призовників, військовозобов'язаних та резервістів для внесення змін до військово-облікових документів (виключення з обліку при досягненні граничного віку перебування в запасі, взяття на облік після проходження військової служби тощо)	У семиденний строк	Тетяна Сіваченко	
	Постійне інформування ТЦК та СП про посадових осіб, які порушують вимоги Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку.	За наявності порушень	Ольга Калініна, Тетяна Сіваченко	
	Повідомлення до ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та особи, відповідальної за ведення військового обліку. Додаток 1	У семиденний строк	Ольга Калініна	
	Відомості щодо військовозобов'язаних, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час, виокремлювати у списки персонального військового обліку військовозобов'язаних.	За наявності	Тетяна Сіваченко	
	Відомості щодо осіб, виключених з персонального військового обліку, зберігати у таких списках до кінця поточного року з відображенням відповідної інформації про їх чисельність у відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних	За наявності	Тетяна Сіваченко	

	та резервістів.			
	Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку.	1 раз на 5 років 2023	Ольга Калініна	
	Взяття на військовий облік жінок, які мають спеціальність та/або професію, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю.	За їх бажанням	Тетяна Сіваченко	

Відповідальна особа

Тетяна СІВАЧЕНКО