

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Головний лікар
КНП «ЦПМСД» Христинівського району

_____ О. Л. Калініна

ПЛАН
роботи комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги» Христинівського району
на 2020 рік

№ п.п.	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
<i>I. Організаційно-методичні заходи</i>				
1.	Проведення тендерних процедур та відкритих торгів при необхідності згідно чинного законодавства.	Протягом року	Економіст, юрист	
2.	Продовжувати роботу по заключенню декларацій з хворими для надання медичної допомоги.	Протягом року	Лікарі загальної практики – сімейні лікарі	
3.	Продовжувати роботу в медичній інформаційній системі Helsi. При необхідності, надавати рекомендації розробникам по удосконаленню системи.	Протягом року	Лікарі, заступник головного лікаря	
4.	Своєчасно підготувати та подати до КЗ «ЧОЦМС» ЧОР річні звіти.	До 16.01.2020	Заступник головного лікаря, статистик медичний	
5.	Провести аналіз виконання показників стану здоров'я населення за 2019 рік.	січень	Заступник головного лікаря	
6.	Провести аналіз діяльності КНП «ЦПМСД» Христинівського району за 2019 рік. Підсумки роботи розглянути на медичній раді.	Згідно плану проведення медичних рад.	Заступник головного лікаря	
7.	Провести аналіз смертності осіб працездатного віку.	січень	Заступник головного лікаря	
8.	Проаналізувати смертність померлих вдома від інсультів та інфарктів.	січень	Заступник головного лікаря	
9.	Провести аналіз первинного виходу на інвалідність за 2019 рік.	січень	Заступник головного лікаря	

10.	Розробити план медичних рад та лікарських конференцій.	січень	Заступник головного лікаря, сестра медична КЗСЖ	
11.	Розробити план проведення конференцій для середніх медичних працівників.	січень	Говна медична сестра	
12.	Медичні ради, лікарські і сестринські конференції проводити згідно планів затверджених головний лікарем.	Згідно плану	Заступник головного лікаря, головна медична сестра	
13.	Забезпечити контроль виконавчої дисципліни.	Постійно	Головний лікар	
14.	Проводити аналіз діяльності ЦПМСД.	Щоквартально	Заступник головного лікаря	
15.	Проводити аналіз звернень громадян.	Щоквартально	Інспектор ВК	
16.	Організувати роботу Чергового кабінету надання первинної медичної допомоги.	січень	Заступник головного лікаря, інспектор ВК	
17.	Розробляти графіки чергувань у Черговому кабінеті надання ПМД.	щомісячно	інспектор ВК	
18.	Провести аналіз тимчасової непрацездатності медичних працівників за 2019 рік та розробити заходи по зниженню.	Січень місяць	Заступник головного лікаря, інспектор ВК	
II. Заходи по амбулаторній допомозі населенню				
19.	Провести переоблік диспансерних хворих, яким медична допомога надається на первинному рівні.	I квартал 2020 року	Лікарі	
20.	Розробити маршрути пацієнтів, які заключили декларацію з лікарем.	Січень 2020 року	Заступник головного лікаря	
21.	Розробити маршрути пацієнтів, які не заключили декларацію з лікарем, які мешкають на території обслуговування і поза її межами.	Січень 2020 року	Заступник головного лікаря	
22.	Виявляти осіб з факторами ризику щодо захворювань на туберкульоз, цукровий діабет, серцево-судинні та онкологічні захворювання.	Протягом року	Лікарі	
23.	Забезпечити проходження медичного огляду ветеранам війни та прирівняних по пільгам, приділяти увагу учасникам АТО, членам сімей загиблих.	Протягом року	Заступник головного лікаря, лікарі підприємства	
24.	Забезпечити проходження медичного огляду особам, що постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС.	Протягом року	Заступник головного лікаря, лікарі підприємства	
25.	Забезпечити 100% огляд жінок та чоловіків в оглядовому кабінеті при первинному відвідуванні.	Протягом року	Лікарі підприємства	

26.	Для своєчасного виявлення онкопатології чоловіків у віці 50 років направляти до лікаря – уролога і чоловіків віком 40 років і старше направляти в чоловічий оглядовий кабінет II рівня надання медичної допомоги.	Протягом року	Лікарі підприємства	
27.	Для своєчасного виявлення онкопатології, туберкульозу ранніх форм, 100% направляти хворих на ФГ обстеження на II рівень надання медичної допомоги, обстеження харкотиння та обстеження згідно протоколів надання медичної допомоги.	Протягом року	Лікарі підприємства	
28.	Забезпечити виконання плану профілактичних щеплень дорослого населення згідно вимог календаря щеплень.	Протягом року, згідно плану	Лікарі підприємства	
29.	Виявити осіб серед учасників АТО, які потребують медико-психологічної допомоги.	Протягом року	Заступник головного лікаря, лікарі підприємства	
30.	Провести облік дітей, які віднесені до групи ризику.	I квартал 2020 року	Лікарі	
31.	Провести профілактичні огляди дітей з інвалідністю на дому. При необхідності спільно з фахівцями вторинної ланки.	На протязі року	Лікарі	
32.	Забезпечити виконання плану профілактичних щеплень дитячого населення згідно вимог календаря щеплень.	Протягом року, згідно плану	Лікарі підприємства	
33.	Якісно підготувати документи на підлітків на приписку та призову в армію разом з II рівнем надання медичної допомоги.	Протягом року, згідно плану	Лікарі підприємства	
34.	Забезпечити виконання наказів про посилення боротьби з внутрішньо-лікарняною інфекцією, профілактиці СНІДу та вірусного гепатиту шляхом повсякденного контролю санепідрезиму	Протягом року	Головна медична сестра	
35.	Експертно розглядати та оцінювати кожний випадок занедбаних форм злоякісних пухлин та туберкульозу, розробити шляхи усунення виявлених недоліків.	Протягом року	Заступник головного лікаря, лікарі підприємства	
36.	Забезпечити виконання вимог стандартів та клінічних протоколів щодо надання медичної допомоги.	Протягом року	Головний лікар, заступник головного лікаря	
37.	Посилити санітарно-просвітницьку роботу серед населення щодо профілактики онкозахворювань, туберкульозу та СНІДу і необхідність своєчасного звернення до лікаря.	Протягом року	Лікарі підприємства	

38.	Максимально використовувати швидкі тести на ВІЛ, вагітність, тропоніни, гепатити.	Протягом року	Лікарі підприємства	
39.	При медичних показаннях або при самостійному зверненні проводити до тестове та після тестове консультування.	Протягом року	Лікарі підприємства	
III. Професійна підготовка, добір і використання медичних кадрів				
40.	Забезпечити проходження лікарями підприємства безперервного професійного розвитку.	Протягом року	Інспектор ВК, лікарі підприємства	
41.	Забезпечити навчання середніх медичних працівників на курсах підвищення кваліфікації.		Інспектор ВК, середні медичні працівники	
42.	Забезпечити своєчасну атестацію лікарів та середнього медичного персоналу.		Інспектор ВК, лікарі підприємства, середні медичні працівники	
IV. Економічна діяльність, бухгалтерський облік та звітність, відомчий фінансовий контроль				
43.	Своєчасно складати статистичні та фінансові звіти	Упродовж року	Економіст, головний бухгалтер, статистик медичний	
44.	Систематично аналізувати виконання бюджету, основних показників діяльності, раціонального використання коштів	Упродовж року	Заступник головного лікаря, головний бухгалтер, економіст, головний бухгалтер	
45.	Проаналізувати виконання бюджету та основні фінансові показники діяльності за 2019 рік	Січень	Заступник головного лікаря, головний бухгалтер	
V. Матеріально-технічна база				
46.	В повному обсязі використовувати наявне медичне обладнання	Протягом року	Медичний персонал підприємства	
47.	Продовжити роботу над інформатизацією закладу.	Протягом року	Начальник планово-економічного відділу	
48.	Визначити об'єкти, що підлягають поточному та капітальному ремонту у 2019 році	Січень	Завідувач господарством, технік об'єднаних служб	
49.	Перевіряти використання паливно-енергетичних ресурсів та аналізувати заходи з енергоефективності. Матеріали розглядати на виробничих нарадах.	Щомісяця	Бухгалтер, старший водій	

<i>VI. Охорона праці, профілактика виробничого травматизму та профзахворюваності, протипожежна безпека</i>				
50.	Переатестувати всіх завідувачів амбулаторій ЗПСМ завідувачів ФАПів на знання по техніці безпеки.	Згідно плану	Інженер з ОП	
51.	Вести оперативний контроль за станом ТБ в закладах.	Постійно	Інженер з ОП	
52.	Проводити ввідний інструктаж всім особам, які зараховуються на роботу.	На протязі року	Інженер з ОП	
53.	Провести заняття з особами пов'язаними з небезпечними умовами праці.	Згідно плану	Інженер з ОП	
54.	Прийняти участь в розслідуванні випадків виробничого травматизму.	При необхідності	Інженер з ОП	
55.	Заслухати питання техніки безпеки на медичній Раді.	Згідно плану	Інженер з ОП	
56.	Підготувати доповідь на виробничу нараду про стан виробничого травматизму, профзахворюваності медпрацівників і протипожежну безпеку за 2018 рік	28 січня	Інженер з ОП, голова профкому	
57.	Провести практичні тренування персоналу щодо безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі	Раз на півроку	Інженер з ОП	
<i>VII. Медична статистика</i>				
58.	Збирати статистичну інформацію, зводити та аналізувати показники роботи закладу, проводити рейтингове оцінювання діяльності та подавати звіти в обласний Центр медичної статистики	Щомісяця, щоквартально	Інформаційно-аналітичний відділ	
59.	Доводити статистичну інформацію до відома головного лікаря та його заступника	Упродовж року	Інформаційно-аналітичний відділ	
<i>VIII. Санітарна освіта</i>				
60.	Проводити с/о роботу в тісному контакті з іншими відомствами.	Постійно	Медичний персонал підприємства	
61.	Приймати участь в міжвідомчих конференціях з питань санітарної освіти.	Постійно	С/м КЗСЖ	
62.	Забезпечити охват гігієнічною освітою вагітних, матерів та інших груп населення.	Постійно	Медичний персонал підприємства	
63.	Забезпечити всі ЛПЗ необхідною методичною літературою по проведенню санітарної освіти.	На протязі року	С/м КЗСЖ	
64.	Підготувати науково-методичну конференцію: 1) по питанням здорового способу життя; 2) по питанню профілактики серцево-судинних захворювань. 3) Провести семінарські заняття з: лікарями, фельдшерами.	На протязі року	С/м КЗСЖ	
65.	Виконати план публікації в райгазетах.	Згідно плану	Лікарі підприємства	

Головний лікар

О. Калініна